

# **Trauksmes celšanas kārtība**

*Izdota saskaņā ar Trauksmes celšanas likumu*

## **1. MĒRĶIS:**

- 1.1. Noteikt Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūtā (LU CFI) vienotu kārtību kādā Institutā uz darba līguma pamata vai cita veida ar profesionālo darbību saistītu tiesisku attiecību pamata nodarbinātiem darbiniekiem (turpmāk – trauksmes cēlējs) jārikojas gadījumā, ja tie vēlas ziņot par iespējamajiem pārkāpumiem, kas var kaitēt sabiedrības interesēm un pasākumus, lai nodrošinātu trauksmes cēlēja anonimitāti un aizsardzību.
- 1.2. Nodrošināt Trauksmes celšanas likuma noteikumu izpildi un ievērošanu LU CFI.

## **2. SFĒRA:**

Kārtība ir attiecināma uz LU CFI darba līguma pamata vai cita veida ar profesionālo darbību saistītu tiesisku attiecību pamata nodarbinātiem darbiniekiem (turpmāk – persona). Kārtība ir saistoša visām LU CFI struktūrvienībām.

## **3. TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA**

- 3.1. Persona ir tiesīga celt trauksmi par LU CFI darba vidē novērotu sabiedrības interešu apdraudējumu, īpaši par šādiem pārkāpumiem:
  - a) amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu;
  - b) korupciju;
  - c) krāpšanu;
  - d) publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;
  - e) izvairīšanos no nodokļu nomaksas;
  - f) sabiedrības veselības apdraudējumu;
  - g) pārtikas drošības apdraudējumu;
  - h) būvniecības drošības apdraudējumu;
  - i) vides drošības apdraudējumu;
  - j) darba drošības apdraudējumu;
  - k) sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
  - l) cilvēktiesību apdraudējumu;
  - m) pārkāpumu publisko iepirkumu jomā;
  - n) pārkāpumu finanšu un kapitāla tirgus sektorā;
  - o) konkurences tiesību pārkāpumu.
- 3.2. Apzināti nepatiesu (melīgu) ziņu sniegšana un ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārums nav uzskatāma par trauksmes celšanu un par to var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.
- 3.3. Par 3.1.punktā minētajiem pārkāpumiem persona iesniedz ziņojumu:
  - 3.3.1. elektroniska dokumenta formā uz e-pasta adresi [trauksme@cfi.lu.lv](mailto:trauksme@cfi.lu.lv) norādot, ka tas ir ziņojums, e-pastā norādot vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju;

- 3.3.2. papīra dokumenta formā (brīvā formā vai aizpildot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu), ievietojot to slēgtā aploksnē ar norādi: ziņojums, aploksni iesniedzot personīgi atbildīgajai personai – LU CFI Direktora biroja administratorei Līgai Klēbahai;
- 3.3.3. ja ziņojums ir iesniegts brīvā formā, papildus ziņojumā sniegtajai informācijai, obligāti jānorāda vārds, uzvārds, kontaktinformācija;
- 3.3.4. persona ziņojuma sagatavošanai var izmantot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu, kas pieejama tīmekļvietnē [www.trauksmescelejs.lv](http://www.trauksmescelejs.lv).
- 3.4. Anonīmi iesniegtam ziņojumam, netiek piemērotas Trauksmes celšanas likumā noteiktās aizsardzības garantijas.
- 3.5. Pēc personas ziņojuma saņemšanas, atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pieņem lēmumu par personas ziņojuma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu persona tiek informēta 3 (triju) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Pēc lēmuma pieņemšanas, atbildīgā persona trauksmes cēlēja ziņojumu izvērtē un izskata vai nodot izskatīšanai pēc būtības LU CFI direktoram.
- 3.6. Ziņojuma saņēmējs nodrošina gan trauksmes cēlēja, gan ziņojumā norādītās personas identitātes un personas datu pienācīgu aizsardzību.
- 3.7. Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no dienas, kad ziņojums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.

#### **4. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA**

- 4.1. Visa trauksmes cēlēja sniegtā informācija, kas ļauj identificēt ziņojuma iesniedzēju (personas dati), ir īpaši aizsargājama, un to ir tiesības nodot tikai personām, kas saņem un izvērtē trauksmes cēlēja ziņojumu..
- 4.2. Trauksmes cēlēja personas datus bez objektīva iemesla vai bez trauksmes cēlēja piekrišanas aizliegts nodot personām, kuras nav saistītas ar ziņojuma saņemšanu un izvērtēšanu, it īpaši ziņojumā minētajām personām, kuras, iespējams, ir iesaistītas pārkāpuma izdarīšanā (vai citām trauksmes cēlēja ziņojumā norādītajām personām).
- 4.3. Saņemot trauksmes cēlēja ziņojumu, personas datus pseidonimizē. Pseidonimizācijas mērķis ir identitātes maskēšana, piemēram, cita – izdomāta (neīsta) – vārda, numura, cita identifikatora piešķiršana personai.
- 4.4. LU CFI nodrošina, ka bez iemesla netiek izpausta trauksmes cēlēja ziņojumā minēto personu identitāte (pārkāpumā iesaistītās personas), ievērojot nevainīguma prezumpciju, tostarp lai negrautu šo personu reputāciju.
- 4.5. LU CFI nodrošina, ka, informējot personu, kura minēta trauksmes cēlēja ziņojumā, par viņas datu apstrādi, netiek apdraudēts trauksmes cēlējs (netiek atklāta tā identitāte).

#### **5. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

- 5.1. LU CFI nodrošina darbiniekiem pieeju kārtībai LU CFI mājas lapā [www.cfi.lu.lv](http://www.cfi.lu.lv)
- 5.2. Esošos struktūrvienības darbiniekus par šo kārtību informē LU CFI struktūrvienību vadītāji nosūtot darbiniekiem informatīvu e-pastu.
- 5.3. Jaunie darbinieki par šo kārtību tiek informēti, uzsākot darba vai cita veida ar profesionālo darbību saistītas tiesiskās attiecības.