

Nolikums par vēlēšanām akadēmiskajos amatos Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūtā

APSTIPRINĀTS

CFI Zinātniskās padomes sēdē

30.05.06.

Projekts sastādīts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu, tai skaitā Zinātniskās darbības likumu, Augstskolu likumu, Valsts valodas likumu; Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta nolikumu; Nolikumu par vēlēšanām akadēmiskajos amatos Latvijas Universitātē.

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Ievēlšana akadēmiskajā amatā apliecina personas akadēmiskās un profesionālās kvalifikācijas atbilstību zinātnes nozares prasībām pētniecības darbam LU CFI.
- 1.2. Akadēmiskie amati LU CFI ir vadošais pētnieks, pētnieks, asistents.
- 1.4. Akadēmiskā personāla amata uzdevumus nosaka struktūrvienība, kurā pretendents tiek ievēlēts.
- 1.5. Akadēmiskajos amatos LU CFI var ievēlēt gan Latvijas Republikas, gan ārvalstu pilsoņus un apatridus.
- 1.6. Akadēmiskajos amatos ievēlē atklātā konkursā, personas var vienlaicīgi pretendēt un dokumentus iesniegt tikai uz vienu akadēmiskā amata vietu.
- 1.7. Vadošo pētnieku, pētnieku un asistentu vēlēšanas, aizklāti balsojot, notiek LU CFI Zinātniskajā padomē ne vēlāk kā triju mēnešu laikā no konkursa izsludināšanas dienas. Akadēmisko amatu vēlēšanās balsošanas tiesības ir tikai Zinātniskās padomes locekļiem ar dokrota vai habilitēta doktora zinātnisko grādu.
- 1.8. Asistentus ievēlē uz sešiem gadiem, un, ja viņiem nav doktora grāda, ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas, pētniekus un vadošos pētniekus ievēlē uz sešiem gadiem.
- 1.9. Ievēlētie vadošā pētnieka amatā iegūst akadēmisko nosaukumu "vadošais pētnieks". Viņiem izsniedz atbilstošu LU diplomu.

2. Prasības akadēmisko amatu pretendentiem

- 2.1. Uz asistenta amatu var pretendēt persona, kurai ir maģistra vai doktora grāds un kas spēj vadīt praktiskās nodarbības, veikt zinātnisko darbu.
- 2.2. Uz pētnieka amatu var pretendēt persona, kurai ir maģistra vai doktora grāds, zinātniskas publikācijas un/vai patenti kas patstāvīgi spēj veikt zinātnisko darbu.
- 2.3. Uz vadošā pētnieka amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, zinātnes nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas un/vai patenti, kura spēj patstāvīgi veikt zinātniskos pētījumus, kura spēj sastādīt zinātnisko projektu pieteikumus un vadīt citu zinātnieku pētniecisko darbu zinātnisko projektu ietvaros un kam zinātniskā un akadēmiskā darba stāžs kopumā nav mazāks par 3 gadiem.

3. Ievēlšanas kārtība akadēmiskajos amatos

- 3.1. Pēc struktūrvienību ierosinājuma Personāla daļa izsludina konkursu Latvijas dienas presē uz akadēmiskajiem amatiem, kuriem attiecīgajā gadā izbeidzas ievēlšanas termiņš, kā arī uz vakantajiem akadēmiskajiem amatiem.
- 3.2. Atklāta konkursa pretendents ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc konkursa izsludināšanas dienas iesniedz LU Personāla daļā šādus dokumentus:
 - 3.2.1. iesniegumu par piedalīšanos konkursā;
 - 3.2.2. dokumentu norakstus, kas apliecina nepieciešamos akadēmiskos un zinātniskos grādus (norakstus apstiprina darba vietā vai, salīdzinot ar pretendenta uzrādītajiem dokumentu oriģināliem, CFI Personāla daļā);
 - 3.2.3. ja augstākā izglītība, akadēmiskais vai zinātniskais grāds iegūts ārvalstīs, arī izziņu par to, kādam Latvijā piešķiramajam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst ārvalstīs iegūtais diploms (Ārvalstīs iegūto bakalaura, maģistra, doktora un profesionālo diplomu ekspertīzi un pielīdzināšanu veic Akadēmiskais informācijas centrs). Diploma tulkojumam valsts valodā jābūt notariāli apstiprinātam;
 - 3.2.4. akadēmiskā amata pretendenta dzīves un darba gājumu (curriculum vitae), kurā norādīta arī pētniecības, akadēmiskā, administratīvā un organizatoriskā darba pieredze, publicēto darbu saraksts pēdējo 6 gadu laikā, vadīto projektu saraksts un citus dokumentus, ko pretendents vēlas pievienot iesniegumam, lai pilnīgāk raksturotu savu kvalifikāciju;
- 3.3. Pretendents Personāla daļā var iepazīties ar amata prasībām (tos formulē struktūrvienības vadītājs) un citiem nosacījumiem.
- 3.4. Personāla daļā reģistrē iesniegtos dokumentus un triju dienu laikā pēc iesniegšanas termiņa izbeigšanās pretendentu dokumentus nodod CFI Zinātniskās padomes priekšsēdētājam.
- 3.5. Zinātniskā padomes priekšsēdētājs publicē pretendentu sarakstu uz attiecīgo akadēmisko amatu, uzrādot amatu un vakanci skaitu, kā arī pretendenta vārdu un uzvārdu, zinātnisko grādu un pašreiz ieņemamo amatu, kopējo zinātniskā un pedagoģiskā darba stāžu.
- 3.6. Struktūrvienības (nodaļas, laboratorijas) akadēmiskajam personālam jādot motivēts atzinums par katru akadēmiskā amata pretendentu, kurā būtu ieteikums "ievēlēt" vai "neievēlēt" pretendentu amatā šajā struktūrvienībā.
- 3.7. Zinātniskā padomes sēdē ir tiesības izskatīt jautājumu par vēlēšanām akadēmiskajos amatos, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2/3 Zinātniskās padomes locekļu ar doktora vai habilitēta doktora zinātnisko grādu. Uz Zinātniskās padomes sēdi priekšsēdētājs uzaicina akadēmisko amatu pretendētus. Zinātniskā padomes sēdē par katru amata pretendentu ziņo Zinātniskā padomes priekšsēdētājs. Notiek diskusija. Sēdes gaita tiek protokolēta.
- 3.8. Pēc iepazīšanās ar dokumentiem un pēc pārrunām ar visiem attiecīgā amata pretendentiem Zinātniskā padome, aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par ievēlšanu un akadēmiskā nosaukuma piešķiršanu vai neievēlšanu.

4. Balsošanas kārtība

- 4.1. Pirms aizklātās balsošanas ar Zinātniskā padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēl balsu skaitīšanas komisiju ne mazāk kā 3 locekļu sastāvā.
- 4.2. Amata pretendenta vārdu un uzvārdu ieraksta vēlēšanu biļetenā, norādot struktūrvienību, kurā ir vakantā vieta. Vienā biļetenā uzvārdu alfabēta secībā ieraksta visus amata kandidātus, ja viņi pretendē uz vienu un to pašu vakanci.
- 4.4. Balsu skaitīšanas komisija saņem no Zinātniskā padomes sekretāra sagatavotus biļetenus un pret parakstu Zinātniskā padomes locekļu reģistrācijas lapā izdala tos Zinātniskā padomes locekļiem ar doktora vai habilitēta doktora zinātnisko grādu.
- 4.5. Balsojot Zinātniskā padomes locekļi savu attieksmi pret amata pretendenta ievēlšanu pauž svītrojot biļetenā vienu no vārdiem - "ievēlēt" vai "neievēlēt", kas biļetenā atrodas līdzās pretendenta vārdam un uzvārdam, un atstājot biļetenā tādu pretendentu skaitu, kas nav lielāks par vakanto vietu skaitu.
- 4.6. Par nederīgiem atzīstami biļeteni, kas neatbilst noteiktam paraugam, saplēsti, neļauj konstatēt balsotāja attieksmi pret visiem biļetenā iekļautajiem pretendentiem vai arī kuros balsots par vairāk pretendentu, nekā ir vakanto vietu. Biļetenis ir nederīgs attiecībā pret tiem kandidātiem, pret kuriem nevar konstatēt balsotāja attieksmi.
- 4.7. Par amatā ievēlētu atzīstams pretendents, kas saņēmis vairāk par pusi klātesošo balstiesīgo Zinātniskās padomes locekļu balsu.
- 4.8. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu akadēmiskā amata vietu piedalās vairāki pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi klātesošo balstiesīgo Zinātniskās padomes locekļu balsu, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās divi pretendenti ar lielāko balsu skaitu.
- 4.9. Balsu skaitīšanas komisija apkopo vēlēšanu datus, ieraksta tos protokolā par katru amata pretendentu, konstatē vēlēšanu rezultātus, paraksta protokolu un ziņo Zinātniskai padomei.
- 4.10. Balsu skaitīšanas komisijas protokolu par vēlēšanu rezultātiem Zinātniskā padome apstiprina, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo Zinātniskā padomes locekļu balsu vairākumu. Par konkursa rezultātiem Zinātniskās padomes priekšsēdētājs paziņo pretendentiem.

5. Apelācijas kārtība

- 5.1. Apelācijas sūdzību par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem pretendents vai cita ieinteresētā persona iesniedz CFI direktoram ne vēlāk kā 10 dienas pēc vēlēšanām.
- 5.2. Apelācijas sūdzību 1 mēneša laikā izskata ar CFI direktora rīkojumu izveidota komisija. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti eksperti, kuri dod rakstisku slēdzienu.
- 5.3. Komisijas slēdziens ir galīgs. Apelācijas iesniedzējam ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc komisijas slēdziena tiek rakstiski paziņots CFI direktora lēmums.

6. Vēlēšanu rezultātu noformēšanas kārtība

- 6.1 Zinātniskās padomes sekretārs 3 darba dienu laikā pēc vēlēšanām akadēmiskajos amatos iesniedz Personāla daļā:
 - 6.1.1. noformētu sēdes galīgo lēmumu;
 - 6.1.2. apstiprinātu balsu skaitīšanas protokolu;
 - 6.1.3. pretendentu raksturojošo dokumentu paketi.
- 6.2. Ja 10 dienu laikā apelācijas sūdzības nav iesniegtas, tad Personāla daļa sagatavo darba līgumu un nodod to direktoram parakstīšanai.
- 6.3. Ja ir iesniegtas apelācijas sūdzības, tad darba līgumu sagatavo un nodod parakstīšanai 5 dienu laikā pēc pretendenta pozitīva apelācijas komisijas lēmuma saņemšanas Personāla daļā.